

***MOZGÁSKORLÁTOZOTTAK NAGYKANIZSA és VIDÉKE  
EGYESÜLET***

**ALAPSZABÁLYA**

Nagykanizsa

Hatályos 2017. július 21.,  
módosítva 2020. szeptember 11.

## ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1.§.

1. Az Egyesület neve: Mozgáskorlátozottak Nagykanizsa és Vidéke Egyesület
2. Székhelye: 8800 Nagykanizsa, Zrínyi Miklós u. 40/A
3. Működési területe: Nagykanizsa és vidéke: a nagykanizsai és letenyei járások területe, valamint a város közvetlen vonzáskörzetéhez tartozó nyugat-somogyi települések.
4. Bélyegzője: Körbélyegző, szélfelirattal „Mozgáskorlátozottak Nagykanizsa és Vidéke Egyesület.”
5. Az Egyesületet a működési területén élő mozgáskorlátozott emberek önszerveződésai létrejött közösségei, szabad elhatározással hozták létre és működtetik.
6. Az alakulás éve: 1989.
7. Honlapja: <http://kanizsameosz.hu>
8. Az Egyesület jogállása: az Egyesület jogi személyiséggel rendelkező, Polgári Törvénykönyvről szóló 2013., évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően előírási szerint működő, közhasznú civil szervezet.\*
9. Az egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesüljön az egyesület közhasznú szolgáltatásaiból. [Ectv. 34. § (1) bekezdés a.) pont]
10. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. [Ectv. 34. § (1) bekezdés d.) pont]
11. Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a jelen alapszabályban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. [Ectv. 34. § (1) bekezdés b.) pont]
12. Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja. [Ectv. 34. § (1) bekezdés c.) pont]
13. Az egyesület a működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát a <http://kanizsameosz.hu> internetes honlapján, az egyesület székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán és a városi hírlapban való közzététel útján biztosítja.
14. Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet minden év május 31. napjáig a <http://kanizsameosz.hu> internetes honlapján és az egyesület székhelyén kihelyezett hirdetőtáblán közzéteszi. [Ectv. 37. § (3) bekezdés d.) pontja]
15. Az egyesület közhasznú tevékenységével kapcsolatosan keletkezett iratok – a törvény alapján nem nyilvános adatok kivételével – nyilvánosak, azokba bárki betekinhet, és a saját költségére másolatot készíthet. Az iratbetekintésre és iratmásolásra vonatkozó igényeket írásban, az egyesület elnökségéhez címzetten kell előterjeszteni. Az elnökség az iratbetekintést és az iratmásolat kiadását az egyesület székhelyén, az igény bejelentésétől számított 8 napon belül köteles biztosítani a kérelmező számára. [Ectv. 37. § (3) bekezdés c.) pont]

## AZ EGYESÜLET CÉLJA, FELADATAI

### 2.§

1. Az Egyesület célja a térség városaiban: Nagykanizsán, Zalakarosban, Letenyén és azok vonzáskörzetében élő mozgássérültek lehető legteljesebb, egyenjogú társadalmi részvételének elősegítése, az egyéni erőfeszítések összefogásával és a társadalmi környezet anyagi, tevéleges, erkölcsi támogatásával. Célja továbbá a mozgáskorlátozottak szociális, rehabilitációs érdekeinek érvényesítése, védelme, képviselése, helyzetük javítása.
2. Az Egyesület egyesületi tagságtól függetlenül és kizárólagosság igényétől mentesen törekszik az 1.§. 3. pontban meghatározott működési területen élő valamennyi mozgáskorlátozott személy érdekeinek védelmére és biztosítja részükre az Egyesület szolgáltatásait. Céljai megvalósítására az Egyesület különösen az alábbi feladatokat látja el:

- a) ösztönzi, támogatja a sorsjavító önaktivitást, segíti az önszerveződést,
- b) figyelemmel kíséri a mozgássérült emberek egészségügyi, közlekedési, építészeti, oktatási, foglalkoztatási, szemléletbeli, kulturális, sport és egyéb életfeltételeit, a társadalmi részvételükre és esélyegyenlőségükre vonatkozó önkormányzati tevékenységet,
- c) a mozgáskorlátozottak részére hiánypótló rehabilitációs programokat szervez. Részükre szabályozott rendben pénzbeli, tárgyi támogatást) segílyt juttat.
- d) Felméri a működési területen élő mozgáskorlátozottak helyzetét elősegíti a mozgássérültek pihenését, üdülését, szabadidejük kulturált, társas emberi kapcsolatok kialakulását eredményező eltöltését. Formálja a helyi közvéleményt, tagjai társadalmi beilleszkedésének elősegítése érdekében.
- g) Együttműködik mindazon állami és társadalmi szervezetekkel, amely a rokkantak társadalmi beilleszkedését célozzák.
- h) Vállalatot alapíthat, vagy más törvényes formában vállalkozói tevékenységet folytathat önállóan, vagy más szervezettel közösen.
- i) Teljesíti és gyakorolja a Mozgáskorlátozottak Egyesületei Országos Szövetségének tagjaként, a tagsággal együtt járó kötelezettségeket és jogokat.
- j) Adományokat, támogatásokat gyűjthet működéséhez és feladatai, programjai megvalósításához.
- k) Gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

3. Az egyesület céljának megfelelően az alábbi (konkrét) közhasznú tevékenységet fejt ki [Ectv. 34. § (1) bekezdés a) pont]:

- a) Együttműködés a súlyosan mozgásfogyatékosá váló emberek esetében a mozgásszervi gyógyító és rehabilitációs intézmények vezetőivel és a szakmai személyzetével, a legfrissebb tudományos és kezelési eredmények megismertetése, az ezekhez való hozzáférésre vonatkozó információk terjesztésével.
- b) Érdekérvényesítő eszközök és az átélésen alapuló szakértelem, továbbá a szakmai tapasztalatok felhasználásával elismertetni és elfogadtatni a sorstársak rehabilitációjához elengedhetetlenül szükséges gyógyszerek, segédeszközök és életvitelt segítő eszközök, különös tekintettel, a súlyosan mozgásfogyatékosá váló emberek megfelelő gyógyászati segédeszközzel való ellátásának, társadalombiztosítási rendszer által történő támogatását.
- c) Olyan közérdekű és közhasznú szociális, egészségmegőrző, betegségmegelőző, egészséget helyreállító, ismeretterjesztő, tanácsadó közfeladatok és szolgáltatások ellátása, illetve ilyen szolgáltatásokhoz való hozzáférés segítése, amelyek az állami, önkormányzati és társadalombiztosítási rendszerek esetleges hiányait pótolják, vagy azokat kiegészítik.
- d) Az Egyesület a közérdekű, közhasznú feladatainak ellátása érdekében intézményeket, nonprofit közhasznú gazdasági társaságokat, illetve alapítványokat hozhat létre. Az ilyen szervezetek létrehozására vonatkozó javaslatot az Elnökség előterjesztése alapján a Közgyűlés hagyhatja jóvá.
- e) Hatékony közreműködés a betegség, baleset, vagy egyéb ok következtében tartósan fogyatékosá váló emberek egészségügyi, képzési, átképzési, foglalkoztatási és szociális rehabilitációjának elősegítésében, a sorstársi tanácsadás, az információ szolgáltatás, a közösségi rendezvények, kulturális, művészeti, szabadidősport, szabadidős programok, kiadványok, tanácskozások készítése, továbbá a személyes meggyőzés, az interperszonális kapcsolatok és a közösség példaadó, meggyőző ereje eszközeinek alkalmazásával.
- f) Érdekérvényesítő, érdekvédelmi közfeladatok ellátása a tartósan, súlyosan fogyatékosá váló emberek és családjaik számára országos és helyi önkormányzati szinteken egyaránt.
- g) A rehabilitációs foglalkoztatás keretein belül a megváltozott munkaképességű munkavállalók részére a maradvány képességeknek megfelelő munkafeladatok biztosítása.

4. Az Egyesület által folytatott, közfeladatok ellátásához kapcsolódó, a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítését elősegítő

- érdekérvényesítő,
- közérdekű szolgáltatások szervezését és nyújtását végző,

- rehabilitációt támogató,
  - érdekvédelmi,
  - a fogyatékossgal kapcsolatos közérdekű, közhasznú Információkat nyújtó tevékenységre a jelen alapszabályi rendelkezések elfogadásának időpontjában hatályos, következő jogszabályok adnak az Egyesület számára felhatalmazást:
- a.) Magyarország Alaptörvénye
  - b.) A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. Törvény 1. §
    - I. fejezet, Alapelvek 2. § (1) (4) bekezdés, 3. §., Értelmező rendelkezések 4. § a), b), c) pontjai,
    - III. Fejezet 12. § (3) pont.
    - IV. Fejezet 19. §,
    - VII. Fejezet 26. §
  - c.) Az Országos Fogyatékosügyi programról szóló 10/2006. OGY. Határozat: 6. a) és c) pont. Melléklet
    - I. Fejezet „személyhez fűződő jogok elve” 3. bekezdés, „rehabilitáció elve”, „semmit rólunk, nélkülünk elve”
    - III. Fejezet 1. Rehabilitáció elve, 2. Társadalmi szemlélet kedvező irányú megváltoztatásának elve 2. 1. utolsó bekezdés: az érdekvédelmi szervek tevékenységének támogatása 4. A társadalmi életben való aktív részvétel segítésének elve 4. 1. Érdekvédelem, érdekvényesítés, érdekképviselés támogatása.
  - d.) Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. Törvény: 1. §., 4. § f) és h.) pontja., 5. § c.) és d.) pontja, 8. § g.) pontja, és 18. §-a.
  - e.) A fogyatékos személyek jogairól szóló ENSZ egyezmény és jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2007. évi XCII. Törvény: 1. §, 3. §, 4. § 1/a, c, e, h és i pontjai, 4. § 3. pontja, 6. §, 8. §, 9. §, 10. §, 19. §, 20. §, 21. § a, c és d pontja, 24. § 1/a és 1/b pontja, 26. § 1/b pontja, 27. § 1/d pontja, 28. § 1/c. pontja, 29. § b. pontja, 30. § 1, 2 és 3 pontja, 5/c, d, e pontja, 32. § 1/b és 1/c pontja, 33. § 3 pontja.
  - f.) A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CIV. Törvény: 38. § (1) bekezdése, 39. § (1) bekezdése, 45. § (1) bekezdése.
  - g.) Az Egyesület, mint a MEOSZ tagszervezete részt vesz a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet 2. § e.) pontjában, az éves támogatási keretszám meghatározására vonatkozó, a MEOSZ számára jogként, illetve kötelezettségként meghatározott egyetértési jog gyakorlását elősegítő közösségi álláspont kialakításában.
  - h.) Az Egyesület, mint a MEOSZ tagszervezete részt vesz a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet 8. § (3) bekezdés a.) pontjában, az éves támogatási sorrend meghatározására jogosult bizottságban, a MEOSZ számára jogként, illetve kötelezettségként meghatározott döntési jog gyakorlását elősegítő közösségi álláspont kialakításában, illetve a MEOSZ elnöke által meghatalmazott egyesületi képviselő biztosításában.
  - i.) Az Egyesület, mint a MEOSZ tagszervezete a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet 10. § (1) (2) bekezdésben az lakás akadálymentesítési támogatás igénybevételére vonatkozóan informálja a sorstársakat az akadálymentesítési ügyintézés módjáról, az akadálymentesítés műszaki lehetőségeiről, illetve az eljáró hivatalok felkérésére részt vesz az eljárásban.
  - j.) 327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet a megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók akkreditációjáról, valamint a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásokról.

## ALAPELVEK

### 3.§

1. Alapelvek: Az egyesület céljainak megvalósítása és feladatainak megoldása során az alábbi alapelvek érvényesülnek:
  - a) Az Egyesület tevékenységében a feladatokhoz igazodóan legyen jelen egymást kiegészítve az önként vállalt, fizetetlen, az élettapasztalaton és önképzésen alapuló tevékenység.
  - b) A feladatkörök betöltésében uralkodó szempont a rátermettség, az elkötelezettség és a választók bizalma.
  - c) A legsúlyosabban mozgáskorlátozott személyek is egyenlő esélyeket kell biztosítani az egyesületi tagsági jogok, kötelezettségek gyakorlásában és a szervezetben viselt tisztségek betöltésére.
  - d) Az Egyesület érdekképviseleti tevékenységet, működési területén végezhet. Köteles az egyesületi tagság adatait az adatvédelmi törvénytiszteltben tartásával kezelni.

## AZ EGYESÜLET TAGJAI

### 4.§

1. Az Egyesületi tagság formái:
  - a) rendes tagság (aktív és inaktív)
  - b) pártoló tagság (aktív és inaktív)
2. Az Egyesület rendes tagjává lehet az a büntetlen előéletű mozgáskorlátozott természetes személy, aki a belépési nyilatkozatban az Egyesület Alapszabályát elfogadja, és a tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését vállalja.
3. Az Egyesület tagjává válást a jelölt a megfelelően kitöltött és aláírt belépési nyilatkozat benyújtásával kérelmezheti. A belépési nyilatkozatot az Egyesület elnökének kell benyújtani. A kérelmet az elnök terjeszti a Vezetőség elé, és az Egyesület rendes tagjává felvételéről a Vezetőség egyszerű szótöbbséggel dönt.
4. Az Egyesület rendes tagjait egyenlő jogok illetik meg, jogaikat és kötelességeiket a tagok személyes aktivitás útján, vagy képviselőjük által gyakorolják. Ez vonatkozik a Küldöttközgyűlésen részvételre és a szavazati jog gyakorlására is. Képviselő lehet teljes cselekvőképességgel nem rendelkező személy törvényes képviselője, gyámja vagy gondnoka, cselekvőképes személy meghatalmazottja.  
A meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni. A tag képviselője egyesületi tisztségre, küldöttnek nem választható meg.
5. Az Egyesület rendes tagjainak jogai:
  - a) részt vehetnek az Egyesület Küldöttközgyűlésén;
  - b) tanácskozási, indítványozási és szavazati jogot gyakorolhatnak a helyi csoport taggyűlésén,
  - c) tanácskozási joggal vehetnek részt a Küldöttközgyűlésen, amennyiben nem választott küldöttek;
  - d) bármely egyesületi tisztségre, küldöttnek megválaszthatók;
  - e) jogosultak részt venni az Egyesület rendezvényein, akcióiban;
  - f) igénybe vehetik az Egyesület által nyújtott kedvezményeket, szolgáltatásokat;
  - g) a testületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől tájékoztatást kaphatnak.

6. Az Egyesület rendes tagjainak kötelességei:

- a) kötelesek megtartani az Alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az Egyesület szerveinek határozatait;
- b) kötelesek teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladataikat, és tőlük elvárható módon elősegíteni az Egyesület tevékenységét,
- c) kötelesek a Küldöttközgyűlés által meghatározott tagdíjat késedelem nélkül befizetni a tárgyév március hó utolsó napjáig.
- d) Az Egyesület mozgássérült tagjai kötelesek – lehetőségeikhez mérten – képességeik feltárásával, fejlesztésével és kibontakoztatásával önmaguk társadalmi beilleszkedését előmozdítani.

7. Az Egyesület pártoló tagja lehet:

Az a természetes személy vagy Egyesület, illetve civil vagy gazdálkodó szervezet, aki, amely készségét fejezi ki az Egyesület tevékenységének rendszeres és folyamatos támogatására.

A pártoló tagok felvételéről a Vezetőség dönt, az Egyesület elnökéhez benyújtott kérelem alapján.

A jogi személy pártoló tag jogait képviselője útján gyakorolja.

A pártoló tag, illetve képviselője részt vehet az Egyesület tevékenységében, a testületi ülésein tanácskozási joggal, nincs szavazati joga, tisztség viselésére nem választható.

A pártoló tag köteles a belépési nyilatkozatban vállalt anyagi-pénzügyi vagy egyéb támogatást nyújtani az Egyesület számára a vállalt határidőben, illetve szükség szerint.

8. Mind a rendes, mind a pártoló tag lehet aktív és inaktív tag.

a) Az aktív tag olyan természetes személy, aki a tagdíjfizetési kötelezettségének a tagszervezet alapszabályában foglaltak szerint eleget tesz és a MEOSZ Egységes Elektronikus Tagnyilvántartó Rendszerében (EETR) aktív tagként van nyilvántartva.

b) „inaktív tag”: a tagszervezettel rendes tagsági viszonyban álló olyan természetes személy, aki a tagszervezettel tagsági viszonyt létesített, azonban nem minősül már „aktív” tagnak és a MEOSZ Egységes Elektronikus Tagnyilvántartó Rendszerében (EETR) inaktív tagként van nyilvántartva. Az inaktív tag tagsága törléssel megszűnik, amennyiben tagdíjfizetési, illetve az általa felajánlott pártolói támogatás kötelezettségének két évig nem tesz eleget, és azt írásbeli felszólításra sem pótolja.

9. A tagsági viszony megszűnik

a) a tag halálával, jogi személy pártoló tag megszűnésével;

b) a tag kilépésével;

c) a tag kizárásával;

d) a tagsági viszony Egyesület által történő felmondásával.

e) A kilépési szándékot a Vezetőséghez kell írásban bejelenteni. A tag tagsági jogviszonyát az egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.

f) A Küldöttközgyűlés bármely rendes tag indokolt írásbeli kezdeményezésére, a Vezetőség javaslatára kizárhatja az Egyesületnek azt a tagját, aki tevékenységével, mulasztásával akadályozza az Egyesület céljainak megvalósítását. A kizárás oka lehet, ha a tag az Egyesületnek anyagi kárt okoz, jó hírét sérti, a nem nyilvános információit illetéktelenek tudomására hozza. A Vezetőség a kizárási javaslattal érintett egyesületi tagot köteles meghallgatni, a meghallgatásról jegyzőkönyvet felvenni. A kizárásról a Küldöttközgyűlés dönt. A kizárásról szóló indokolással ellátott döntést a taggal 8 napon belül írásban kell közölni. A döntés ellen a tag 30 napon belül keresettel a Bírósághoz fordulhat.

A kizárásról szóló döntésének jogerőre emelkedéséig az érintett tagsági jogait nem gyakorolhatja;

## **TAGDÍJ**

### **5.§**

- 1.) Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj évi összege 1500,- Ft, amelyet a megalakuláskor a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év december 31. napjáig kell egy összegben, az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.
- 2.) Az újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év december 31. napjáig köteles az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

## **AZ EGYESÜLET SZERVEI ÉS TISZTSÉGVISELŐI**

### **6.§**

1. Az Egyesület szervei:
  - a) Döntést hozó szerv a Küldöttközgyűlés
  - b) Ügyvezető szerv a Vezetőség
2. Egyéb szervek:
  - a) Felügyelő Bizottság
  - b) Jelölő és Szavazatszámoló Bizottság
  - c) Etikai Bizottság (ad hoc)
  - d) Területi és szakmai csoportok

3. Az Egyesület tisztségviselői

Vezető tisztségviselők:

- a) Elnök
- b) Elnökhelyettes
- c) Titkár
- d) Vezetőség: 6 tagja

Tisztségviselők:

- a) Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai
- b) Jelölő és Szavazatszámoló Bizottság elnöke és tagja
- c) a szakmai és területi csoportok vezetője

4. Az Egyesület Vezetőségét, Felügyelő Bizottságát, Jelölő és Szavazatszámoló Bizottságát a Küldöttközgyűlés 5 esztendőre választja meg. Rendkívüli helyzet esetén rendkívüli küldöttközgyűlésen ennél rövidebb időre is megválaszthatja szerveit. A területi és szakmai csoportok egy adott település, térség tagjaiból önkéntesen szerveződnek, s maguk közül csoportvezetőt választanak. A vezető tisztségviselői, illetve a tisztségviselői megbízás a Küldöttközgyűlés általi megválasztással és annak elfogadásával jön létre. Az Egyesület vezetősége legalább 2/3-ának mozgáskorlátozottnak kell lennie.
5. Megszűnik a vezető tisztségviselői, illetve tisztségviselői megbízatás
  - a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
  - b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
  - c) visszahívással;

- d) lemondással;
  - e) a tisztségviselő halálával;
  - f) a tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
  - g) a tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével
6. Tisztségviselő visszahívására vonatkozó eljárást a Vezetőség folytatja le. Az Egyesület céljait, jó hírét veszélyeztető, vagy a személyében rejlő összeférhetlenséget felhívásra meg nem szüntető tisztségviselővel szemben írásban, indokollással ellátva bármelyik másik tisztségviselő vagy egyesületi tag indítványozhatja az eljárás megindítását. A Vezetőség az érintett tisztségviselőt meghallgatja, érveit fogadja. A meghallgatásról jegyzőkönyv készítendő, amelyet a meghallgatást vezető személy, a jegyzőkönyvvezető és a meghallgatott ír alá. A meghallgatás eredményeként a Vezetőség vagy elutasítja, az indítványt vagy az ügyet a Küldöttközgyűlés elé terjeszti döntésre.
7. A tisztségviselő megbízásáról az Egyesülethez címzett, az Egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez vagy Küldöttközgyűléséhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.
8. A fenti 4) e-g pontok esetében a megbízatás, az ok, a Vezetőség tudomására jutásának időpontjában szűnik meg
9. Az egyesületi feladatokat a tisztségviselők, rész- vagy teljes munkaidőben foglalkoztatottak, alkalmazottak, tiszteletdíjasok, önkéntesek láthatják el.
10. A Küldöttközgyűlés határozata egyesületi tisztség betöltését aktív tagsági viszonyban eltöltött időhöz, iskolai végzettséghez kötheti, a Polgári Törvénykönyv a testületi tagságra választást egyéb feltételekhez is kötheti.
11. Az Egyesület tisztségviselői
- a) egyesületi munkájukat díjazás nélkül végzik, de a Küldöttközgyűlés határozatának megfelelő jogviszony szerinti díjazásban részesíthetők.
  - b) Feladataik megoldása során felmerülő – mozgáskorlátozottságukra is tekintettel – szükséges és indokolt közlekedési, kísérői, szállás, leirói, posta, és egyéb kiadások megtérítése a Vezetőség határozata alapján, annak keretei között, a hatályos pénzügyi szabályok szerint jogosultak az Egyesület vagyonaiból.
  - c) Jutalmazhatók társadalmi munka címén a munkáltatói jogok gyakorlója által.
12. Az Egyesület választott vezető tisztségviselői egyazon tisztségre egymást követő negyedik alkalommal nem jelölhetők és nem választhatók meg.
13. Kizáró és összeférhetlenségi szabályok:
- a) Vezető tisztségviselő (a Vezetőség tagja) az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták (Ptk. 3:22. §(1) bek.
  - b) Nem lehet vezető tisztségviselő (a Vezetőség tagja) az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. (PTK. 3:22. § (4) bek.)
  - c) Nem lehet vezető tisztségviselő (a Vezetőség tagja) az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató Egyesületvezető tisztségviselője nem lehet. (Ptk. 3:22. § (5) bek.)



- d) A vezető tisztségviselő ügyvezetői feladatait személyesen köteles ellátni (Ptk. 3:22. § (3) bek.)
- e) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő (a Vezetőség tagja), akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől. (Ptk 3:22. § (6) bek.)
- f) A döntést hozó szerv (Küldöttközgyűlés), valamint az ügyvezető szerv (Elnökség) határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (a Polgári Törvénykönyv szerint) a határozat alapján:
- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
  - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben vagy a határozat meghozatalában egyébként érdekelt. (Ectv. 38. § (1) bek.)
- g) Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető illetve a tagsági jogviszony alapján az Alapszabály szerint nyújtott nem pénzbeli szolgáltatás,(Ectv. 38. § (2) bek.)
- h) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más szervezetnél is betölt .
- i) A felügyelő bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelő bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá, aki vagy, akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.
- j) Nem lehet a Felügyelő Bizottság Elnöke, vagy tagja az a személy, aki:
- Vezetőség az elnöke vagy tagja;
  - az Egyesülettel a megbízásán kívüli más tevékenység kifejtésére egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, ha a jogszabály másképp nem rendelkezik;
  - a szervezet célszerű juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és az Egyesület tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatását – illetve az előzőekben írt személyek hozzátartozója.
- k) Az összeférhetlenségi szabályok alkalmazása során közeli hozzátartozónak minősülő személyek körét a Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. törvény), és a 2011. évi CLXXV. (Ectv.) 38.§ (1)-(2) és a 39. § (1)-(2) bekezdései szerint kell meghatározni az alábbiak szerint:
- l) „38. § (1) A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
- m) 39. § 99 (1) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,
- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
  - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
  - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
  - amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- n) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

## A KÜLDÖTTKÖZGYŰLÉS

### 7.§

1. A Küldöttközgyűlést a rendes tagok által a területi és szakmai csoportok taggyűlésén önmaguk közül választott küldöttek alkotják Minden tíz egyesületi tag után egy küldött választandó. A Vezetőség tagjai – amennyiben nem választott küldöttek – tanácskozási joggal vesznek részt a Küldöttközgyűlésben.
2. A Küldöttközgyűlés az egyesületet érintő minden kérdésben jogosult dönteni.
3. A Küldöttközgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
  - a) Az Egyesület Alapszabályának elfogadása és módosítása, a jelen lévő szavazati joggal rendelkező küldöttek háromnegyedes többségével.
  - b) Az Egyesület Elnökének Elnökhelyettesének, Titkárának, a Vezetőség további 6 tagjának, 5 évre történő megválasztása, visszahívása, esetleges díjazásuk meghatározása.
  - c) Az Egyesület megszűnésének, más egyesülettel való egyesülésének, beolvadásának kimondása, céljának megváltoztatása az összes szavazati joggal rendelkező küldött háromnegyedes szavazattöbbségével.
  - d) Az Egyesület éves szakmai beszámolójának megtárgyalása és elfogadása.
  - e) Az Egyesület éves költségvetésének, gazdasági beszámolójának (mérleg, eredmény levezetés, kiegészítő melléklet,) elfogadása egyszerű szavazattöbbséggel.
  - f) A tagdíj, pártoló tagdíj összegének megállapítása.
  - g) A vezetőségi tag visszahívási ügyében határozathozatal, Egyesület tagjának kizárása az Vezetőség indítványa alapján.
  - h) Gazdálkodási-vállalkozási tevékenység elindítása,
  - i) Vezető tisztségviselő tekintetében munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az Egyesülettel munkaviszonyban áll.
  - j) Olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, vagy ezek hozzátartozójával köt.
  - k) Jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, vezető tisztségviselők vagy más egyesületi szervek tagjaival szemben kártérítési igények érvényesítéséről való döntés.
  - l) Választott könyvvizsgáló megválasztása, díjazásának megállapítása.
  - m) Döntés végelszámolási eljárás kezdeményezéséről, a végelszámoló kijelölése.
  - n) Döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály vagy az alapszabály kizárólagos hatáskörbe utal, illetve amelyben a döntést magának fenntartotta.
4. Az Egyesület Küldöttközgyűlését legalább évente egyszer össze kell hívni, a mérleg, az éves beszámoló bírósági letétbe helyezésének jogszabályban előírt végső időpontját megelőzően.
5. Rendkívüli Küldöttközgyűlést kell összehívni, ha:
  - erre a Vezetőség határozata szerint szükség van;
  - a Felügyelő Bizottság indítványozza;
  - a tagság egytizede – az ok és a cél megjelölésével írásban kéri;
  - a törvényességi ellenőrzést ellátó ügyészség felhívására, illetve a bíróság döntése alapján.
6. Az ügyvezető szerv köteles a Küldöttközgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
  - a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
  - b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
  - c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került. Az összehívott Küldöttközgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

7. A Küldöttközgyűlést az Egyesület Elnöke, akadályoztatása esetén elnökhelyettese hívja össze a napirendet és a határozati javaslatokat tartalmazó meghívónak a Küldöttközgyűlés napját legalább 15 nappal megelőző szétküldésével postai, és/vagy elektronikus úton. A meghívót közzé kell tenni az Egyesület honlapján és más alkalmas módon (sajtó, hirdetés). A rendkívüli Küldöttközgyűlés tartásának kezdeményezése esetén az Elnök köteles 15 napon belül a Küldöttközgyűlést összehívni. Ha ezt elmulasztja, a Küldöttközgyűlést a Felügyelő Bizottság is összehívhatja.
8. A meghívónak tartalmaznia kell:
- a) az Egyesület nevét és székhelyét;
  - b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
  - c) az ülés napirendjét;
  - d) figyelmeztetést a napirend kiegészítésére és a határozatképtelenség következményeire.
9. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.
10. A Küldöttközgyűlésre meg kell hívni a küldötteket, a Vezetőség tagjait szavazati joggal, tanácskozási joggal a Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait. A pártoló tagok, és más személyek is meghívhatók.
11. A küldöttközgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 5 napon belül a rendes tagok és az Egyesület szervei az Elnöktől a napirend kiegészítését kérhetik a kiegészítés indokolásával.
12. A kérelem tárgyában az Elnök dönt. Ha nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, a Küldöttközgyűlés a napirend elfogadását megelőzően külön dönt a napirend kiegészítése tárgyában. A Küldöttközgyűlésen a szabályszerűen közölt – napirenden szereplő – kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.
13. A Küldöttközgyűlés ülései nyilvánosak.  
Küldöttközgyűlés akkor határozatképes, ha jelen van a Küldöttek 50%+1 fő, a minősített szavazattöbbségű határozathozatal szükségessége esetén 75%+1 fő. Ha a Küldöttközgyűlésen a küldöttek a határozatképességhez szükséges számban nem jelennek meg, az ülést el kell halasztani és új időpontra kell összehívni. Az így megismételt Küldöttközgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek létszámára tekintet nélkül határozatképes, kivéve a minősített többségű döntést igénylő kérdéseket. Az eredeti naptól eltérő napra kitűzött megismételt Küldöttközgyűlésre új meghívót kell kiküldeni. Erre az első Küldöttközgyűlés meghívójában a meghívottakat figyelmeztetni kell.
14. A Küldöttközgyűlést az Elnök vezeti. A Küldöttközgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Így történik a gazdasági beszámoló (mérleg, eredmény levezetés, kiegészítő melléklet), elfogadása is. Szavazategyenlőség esetén meg kell állapítani, hogy döntés nem született. A Küldöttközgyűlésen megjelent rendes tagok háromnegyedes többségének egybehangzó akaratnyilvánítása szükséges az alapszabály elfogadásához, módosításához. Az összes szavazati jogú tag legalább háromnegyedének jelenléte és igenlő szavazata szükséges az Egyesület megszűnésének, beolvadásának kimondásához, céljának módosításához. A határozatképességet minden szavazás előtt meg kell vizsgálni.
15. A Küldöttközgyűlésen a jelenlévők többségi (50%+1 fő) szavazatával, illetőleg az Alapszabály esetében 75%+1 fő szavazattal hozhat határozatot. A határozatokat a Határozatok Könyvébe kerülnek, mely mindenki számára szabadon hozzáférhető az Egyesület irodájában nyitvatartási időben. A határozatokban kell szerepelnie a határozat tartalmának, meghozatala és hatályossága időpontjának, illetve a számszerű szavazati eredménynek.

16. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Egyesület terhére másfajta előnyben részesít;
  - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
  - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
  - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek tagja;
  - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
  - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
17. A Küldöttközgyűlés tagjai határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A tisztségviselők megválasztása titkos szavazással történik. A Küldöttközgyűlésről készült jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a Küldöttközgyűlés által megválasztott két szavazati jogú tag hitelesítőként írja alá. A Küldöttközgyűlés minden tagjának egy szavazata van. Szavazni személyesen vagy képviselő (kiskorú tag törvényes képviselője, gyámja, gondnokság alatt álló gondnoka, figyelemmel a cselekvőképesség törvényi szabályaira, vagy meghatalmazott) útján lehet.

## **AZ EGYESÜLET VEZETŐSÉGE**

### **8.§.**

1. A Vezetőség az Egyesület ügyvezető szerve. A Vezetőség 9 tagú. A Küldöttközgyűlés által 5 évre választott Elnökből, Elnökhelyettesből, Titkárból és további 6 (hat) választott tagból áll. A területi és szakmai csoportok vezetői tanácskozási joggal vehetnek részt a Vezetőség munkájában.
2. A Vezetőség gondoskodik a Küldöttközgyűlés határozatainak végrehajtásáról, az egyesületi vagyon kezeléséről, az Alapszabályban meghatározott feladatok megvalósításáról. A Vezetőség a Küldöttközgyűlésnek tartozik felelősséggel és beszámolási kötelezettséggel.
3. A Vezetőség hatáskörébe tartozik különösen:
  - a) két Küldöttközgyűlés közötti időben az egyesületi munka érdekében szükséges döntések meghozatala, az egyesületi vagyon kezelése;
  - b) az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása, ha ennek szükségét látja;
  - c) az Egyesület Küldöttközgyűlése által létrehozott vállalkozás tekintetében a tulajdonosi, felügyeleti jogok gyakorlása
  - d) a Vezetőség éves munkatervének elfogadása az Egyesület éves költségvetésének, az éves gazdasági beszámoló és mellékletei előzetes megtárgyalása;
  - e) döntés olyan megállapodások engedélyezéséről, amelyek az Egyesület anyagi eszközeinek felhasználásával járnak, és nem tartoznak a Küldöttközgyűlés kizárólagos hatáskörébe, kivéve azokat, amelyek nyertes pályázatokhoz kapcsolódó támogatási szerződésekben foglalt feladatok teljesítéséhez szükségesek, vagy a munkatervben, éves költségvetésben meghatározottak;
  - f) tagdíjmentesség engedélyezése;
  - g) a Vezetőség tagjának felfüggesztése visszahívási ok alapos gyanúja, esetén, a kizárási, visszahívási döntés előkészítése, tagsági viszony felmondása;
  - h) a Küldöttközgyűlés elé terjesztendő kérdések, javaslatok előzetes megvitatása, a Küldöttközgyűlés határozatai végrehajtásának megszervezése, ellenőrzése, a tisztségviselők beszámoltatása, döntés a Küldöttközgyűlés összehívásáról, helyéről, idejéről, napirendjéről (a meghívó tartalmáról) ;
  - i) döntés alkalmazotti státusz létesítéséről, megszüntetéséről;
  - j) feladata, hogy figyelemmel kíséresse az Egyesület működő- és fizetőképességét, ha veszélyeztetve látja, a megtartásuk érdekében a szükséges döntéseket meghozza, ideértve rendkívüli Küldöttközgyűlés összehívását is;

- k) felhatalmazást adhat utalványozási jog gyakorlására;
  - l) döntés minden olyan ügyben, amely nem tartozik a Küldöttközgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
4. A Vezetőség ülései nyilvánosak. A vezetőségi ülést az elnök legalább három havonta hívja össze. A hatáskörébe tartozó kérdésekben nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel határoz. Szavazategyenlőség esetén meg kell állapítani, hogy döntés nem született. Határozatképességéhez legalább öt tagjának jelenléte szükséges. A szavazásra a küldöttközgyűlési szavazásra vonatkozó szabályok értelemszerűen irányadók. Ha a Vezetőség határozatképtelen, az ülést el kell halasztani, és új időpontra kell összehívni. Vezetőséget az elnök hívja össze tíz napi időközzel, a napirendet és a határozati javaslatokat tartalmazó meghívónak postai, vagy elektronikus úton történő közlésével. Az ülésről jegyzőkönyv készítendő, amelyet az Egyesület elnöke és a jegyzőkönyvvezető ír alá. A Vezetőség köteles végzett munkájáról írásban a Küldöttközgyűlésen beszámolni, a hozzá intézett kérdésekre tagjai által válaszolni.
5. A vezetőség minden tagja köteles a munkája során jogszerűen birtokába jutott személyes adatokat bizalmasan kezelni, harmadik fél számára ezen adatok nem adhatók ki, hivatalos megkeresésre az adatok kiszolgáltatása csak az Egyesület elnökének írásos beleegyezésével történhet. A vezetőség a munkája során birtokába jutott személyes adatok tekintetében adatkezelő, mely vállalja a GDPR rendelet betartását. Ugyanezt érvényesíti a z Egyesület minden olyan munkatársával szemben, akik adatkezelést folytatnak munkájuk során.

## **AZ EGYESÜLET ELNÖKE**

### **9.§.**

#### 1. Az elnök feladatai:

- a) önállóan ellátja az Egyesület általános vezetését, képviselét,
- b) felelős az Egyesület törvényes és alapszabályszerű működéséért;
- c) beszámol az Egyesület tevékenységéről a Küldöttközgyűlés és a MEOSZ Vezetősége előtt.
- d.) kapcsolatot tart a vezetőség tagjaival. Gondoskodik arról, hogy intézkedéseik a MEOSZ, a Küldöttközgyűlés a vezetőség határozataival összhangban legyenek. Kapcsolatot tart fenn az Egyesület, valamint politikai, társadalmi és gazdálkodó szervezetek között.
- e) saját felhatalmazásának keretei között az Egyesület nevében szerződéseket, megállapodásokat köthet,
- f) vezeti a vezetőségi és küldöttközgyűlési üléseket, a Küldöttközgyűlés elé terjeszti a vezetőség javaslatait, beszámolóját.
- g) önállóan gyakorolja az utalványozási jogkört.
- h). munkáltatói jogokat gyakorol az Egyesület alkalmazottai tekintetében.
- i) folyamatosan figyelemmel kíséri az Egyesület a működőképességének, fizetőképességének alakulását, saját hatáskörben a megtartásuk érdekében szükséges intézkedéseket megteszi, kezdeményezi a Vezetőség vagy a Küldöttközgyűlés összehívását;
- j) gondoskodik arról, hogy az Egyesület gazdasági beszámolója, a szükséges mellékletek az előírt határidőben a törvény szerint bírósági letétbe helyeztessenek és az egyesület honlapjára felkerüljenek.
- k) az Egyesület számára előnyök szerzése vagy károk elhárítása érdekében, amennyiben a Vezetőség összehívásához nincs elegendő idő, a Vezetőség tagjainak rövid úton történő megkérdezése után, a többségi véleménynek megfelelően megteheti a Vezetőség hatáskörébe tartozó intézkedéseket, meghozhat döntéseket, amelyek jóváhagyásáról a soron következő Vezetőségi ülésen kell határozni;
- l.) eljár minden olyan ügyben, amely nem tartozik a Küldöttközgyűlés, vagy az Egyesület más szerve, illetőleg tisztségviselője hatáskörébe.

2. Az Egyesület elnöke jogosultságai egyes elemeit tartósan, vagy esetileg, a vezetőség egyetértésével más vezetőségi tagra, átruházhatja.

## **EGYESÜLET ELNÖKHELYETTESE**

### **10.§**

1. Az elnökhelyettes az elnököt helyettesíti akadályoztatása esetén. Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekben a Vezetőség az elnöki hatáskör elemeit ráruházza.  
Az elnökhelyettes bármely feladatkör felelősi tisztét elláthatja a Vezetőség döntése alapján.

## **AZ EGYESÜLET TITKÁRA**

### **11.§**

1. A titkár feladatai:

- a.) biztosítja a vezetőségi határozatok alapján az Alapszabály rendelkezése szerint az Egyesület működéséhez szükséges adminisztrációs feltételeket,
- b.) kezeli az Egyesület nyilvántartásait, iratait. Adatszolgáltatást nyújt a MEOSZ Központ számára,
- c.) szociális, érdekvédelmi kérdésekben, környeztanulmányozást végez, ennek érdekében intézi a tagság ügyeit, levelezést folytat,
- d.) koordinálja és felügyeli a területi és szakmai csoportok csoportvezetőinek munkáját
- e.) az elnök távollétében a vezetőségi üléseket vezeti.

## **A VEZETŐSÉG TAGJAI**

### **12.§.**

1. A Vezetőség határozatai alapján az egyesületi tevékenységi körök - szakterületek - vezetését látják el. Meghatározott feladatok végzésére munkacsoportokat szerveznek. Az érintettek kívánságára betegségcsoportonként, életkor vagy egyéb szempontok alapján klubokat hoznak létre. Ellátnak minden olyan feladatot, amelyeket a Vezetőség hatáskörükbe utal.

## **FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG**

### **13.§.**

1. Ha az egyesületi tagok száma a száz főt meghaladja, vagy éves bevétele eléri az ötven millió forintot, a Küldöttközgyűlésnek Felügyelő Bizottságot kell választania. Az Egyesület Felügyelő szerve az Felügyelő Bizottság, amely a Küldöttközgyűlés által 4-~~évre~~ 5 évre választott elnökből és 2 tagból áll, a Küldöttközgyűlésnek tartozik felelősséggel, általa visszahívható. A Felügyelő Bizottság testületként működik.
2. Az Felügyelő Bizottság feladata az Egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzése. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az Egyesület munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
3. Az Felügyelő Bizottság Elnöke és tagja az Egyesület vezető testületeinek (Küldöttközgyűlés, Vezetőség) ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

4. Az Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult testületet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:
  - a) a szervezet működése során olyan jogszabály sértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történ, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult testületi vezető szerv döntését teszi szükségessé;
  - b) a vezető tisztségviselő felelősségét megalapozó tény merül fel.
5. Az intézkedésre jogosult testületet (vezető szervet) a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a testület (vezető szerv) összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.
6. Ha az arra jogosult testületi szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.
7. A Felügyelő Bizottság működése:
  - a) A Felügyelő Bizottság (FB) köteles a Vezetőség éves gazdasági, beszámolóit valamint az Egyesület tevékenységét évente legalább egy alkalommal megvizsgálni, az eredményről a Vezetőséget tájékoztatni és a Küldöttközgyűlésnek beszámolni. Egyébként a Felügyelő Bizottság, mint Testület, éves munkatervben rögzítheti a tárgyév során általa lefolytatandó általános vagy célirányos vizsgálatának tervét. A munkatervben előírányzott célvizsgálatok lefolytatását a FB Elnöke szervezi meg.
  - b) Amennyiben az Egyesület, a Vezetőség vagy vezető tisztségviselők tevékenységével összefüggésben a Felügyelő Bizottsághoz bejelentés érkezik, e Testület dönt általános vagy célvizsgálat lefolytatásáról.
  - c) A FB vizsgálatáról jegyzőkönyv készül, amelyben a vizsgálat eredményét, a javasolt intézkedéseket is fel kell tüntetni. A jegyzőkönyv az Egyesület Elnökének bemutatandó. Az Elnök a jegyzőkönyvben foglaltakra észrevételt tehet, amelyet vagy záradékként kell a jegyzőkönyvre vezetni, vagy ahhoz mellékelni.
  - d) A Felügyelő Bizottság a vizsgálatokhoz az Egyesület költségére külső szakértőket is igénybe vehet.
  - e) A Felügyelő Bizottság évente legalább két alkalommal, egyébként szükség szerint tart ülést, amelyet a Bizottság Elnöke hív össze, a napirendet is tartalmazó meghívó közlésével, írásban vagy elektronikus úton. A Felügyelő Bizottság ülései nyilvánosak. A Testület határozatképes, ha azon valamennyi tag megjelent. A FB, mint Testület határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A FB ülésről jegyzőkönyv készül, amelyet az elnök és jegyzőkönyvvezető ír alá. A jegyzőkönyvbe bele foglalandók a Testület által hozott döntések.
8. A Felügyelő Bizottság működésének részletes szabályait (ügyrendjét) maga állapítja meg.

## **ETIKAI BIZOTTSÁG**

### **14.§**

1. Szükség esetén a Vezetőség határozatával vagy a tagok egyharmadának írásos kérésére ad hoc etikai és fegyelmi bizottság hozható létre etikai vagy fegyelmi ügy kivizsgálására, akinek mandátuma az ügy lezárásáig tart.
2. Amennyiben a vizsgálatban érintett a Vezetőség bármely tagja, úgy az érintett vezetőségi tagsága felfüggesztésre kerül.

## **JELÖLŐ ÉS SZAVAZATSZÁMLÁLÓ BIZOTTSÁG**

### **15.§**

1. A Küldöttgyűlés, a Vezetőség javaslatára elnökből és 2 tagból álló Jelölő- és Szavazatszámoló Bizottságot választ 5 évre a Tisztújító Küldöttgyűlést megelőző küldöttgyűlésen.
2. A Jelölő- és Szavazatszámoló Bizottságot Elnöke és tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek a Vezetőség ülésein, betekintheznek iratokba.
3. A Jelölő- és Szavazatszámoló Bizottság a jelölési eljárás során lehetőség szerint, a következő feltételeknek megfelelő személyeket jelöli tisztségre:
  - a) a jelölt személy nyilatkozatának rendelkezésre állása a feladat vállalásáról;
  - b) nem áll fenn a jelen Alapszabályban, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott kizáró vagy összeférhetlenségi ok a jelölt személyére vonatkozóan.
4. A küldöttek a jelölő lista kiegészítését javasolhatják, amely javaslatok elfogadásáról, vagy elvetéséről a Küldöttgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szavazattöbbséggel dönt.
5. Csak olyan aktív tagsággal rendelkező személyek kerülhetnek jelölő listára, akik elfogadó nyilatkozatot tettek.
6. A jelölőlistát a Küldöttgyűlés egyszerű szavazattöbbséggel fogadja el.
7. A Jelölő- és Szavazatszámoló Bizottság feladata a küldöttek mandátumának vizsgálata is.
8. A Jelölő- és Szavazatszámoló Bizottságot a tisztségviselőkre vonatkozó javaslatát az egyesületi tagok véleményének ismeretében teszi meg a Tisztújító Küldöttközgyűlésen. Amennyiben személyi változás történik a Bizottságban, úgy az Egyesület Elnöke javaslatára a tisztújító Küldöttközgyűlés előtti bármelyik Közgyűlésen pótlendő.
9. A Bizottságba nem választható az Egyesület Vezetőségében vagy Felügyelő Bizottságában tisztséget viselő, vagy annak családtagja, rokona.
10. A Szavazatszámoló Bizottság feladatai:
  - a) a nyílt szavazás során az elnök segítése a szavazatok megszámlálásában,
  - b) a megszavazott jelölő lista alapján a szavazólapok elkészítése, kiosztása a küldötteknek,
  - c) a szavazás érvényességi feltételeinek ismertetése,
  - d) a titkos szavazás lebonyolítása,
  - e) a szavazatok összeszámlálása és erről jelentés tétele a küldöttgyűlés számára.

## **AZ EGYESÜLET TERÜLETI ÉS SZAKMAI CSOPORTJAI**

### **16.§**

1. Az Egyesület tagjai taggyűlésen, az Egyesület Vezetőségének egyetértésével területi csoportokat hozhatnak létre olyan nagyobb településekre és vonzáskörzetére kiterjedő hatáskörrel, ahol csoport működésének személyi és tárgyi feltételei adottak. A területi csoportok feladata, hogy az adott területen megvalósítsa az Egyesület feladatait, javasoljanak Küldötteket a z általuk képviselt területről. A területi csoport nem önálló jogi személy, tevékenysége az Egyesület tevékenységének minősül.
2. Az Egyesület tagjai szakmai csoportokat hozhatnak létre az Egyesület Vezetőségének egyetértésével. A szakmai csoportok feladata, hogy az adott szakmai területen megvalósítsa az Egyesület feladatait, javasoljanak Küldötteket az általuk képviselt szakmai területről, A szakmai csoport nem önálló jogi személy, tevékenysége az Egyesület tevékenységének minősül.
3. A területi és szakmai csoportok csoportgyűlésen maximum 5 év időtartamra választanak csoportvezetőt, melynek személyét az Egyesület vezetősége hagyja jóvá, és aki részt vehet tanácskozási joggal az Egyesület vezetőségi ülésein. A választást az Egyesület titkára bonyolítja le, a választás csoportülésének jegyzőkönyve az Egyesület irattárába kerül a választást elfogadó Vezetőségi határozat mellékleteként. A csoportok, csoportvezetők munkáját az Egyesület titkára koordinálja.



## AZ EGYESÜLET ÜGYFÉLIRODÁJA

### 17.§

1. Az Egyesület irodát működtet, melynek munkáltatói jogait az Elnök látja el, az irodavezető feladatait a Titkár határozza meg és ellenőrzi. Az irodában önkéntesek, teljes vagy részmunkaidős alkalmazottak, tiszteletdíjasok is alkalmazhatók.
2. Az irodavezető:

Az irodavezető lehet az Egyesület Titkára, és lehet az Egyesület alkalmazottja vagy megbízottja akik munkavezetője a Titkár.

Feladatát egyedül vagy az 1) pontban írt munkatársak közreműködésével, saját felelőssége mellett látja el.

Feladatai:

  - a) a Küldöttközgyűlés, a Vezetőség üléseinek előkészítése, határozataik, az egyesületi tisztségviselők intézkedéseinek végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi, ügyviteli, ügykezelési feltételek biztosítása;
  - b) az Egyesület nyilvántartásainak, iratainak kezelése, az egyesület honlapjának karbantartása;
  - c) levelezés az egyesület tagjaival, ügyeik intézése, az ügyintézés megszervezése;
  - d) részvétel pályázatok és beszámolók előkészítésében,
  - e) eljár azokban a feladatkörökben, amelyekre a Vezetőség vagy az Egyesület Elnöke felhatalmazza.
3. A nyilvánosság követelményének teljesítése:
  - a) Az irodavezető gondoskodik arról, hogy az Egyesület működési rendjére vonatkozó iratok, a testületi ülések jegyzőkönyvei, a Határozatok Tára, az Egyesület munkaterve, költségvetése, beszámoló, éves gazdasági beszámolója és mellékletei bármely érdeklődő számára az ügyfélfogadási napokon, az Egyesület irodájában, vagy előzetesen egyeztetett időpontban és helyen megtekinthetők legyenek, kivéve a zárt üléseken keletkezett jegyzőkönyvi részleteket. Gondoskodik a jogszabályban írtak szerint egyesületi dokumentumok honlapra helyezéséről és ott tartásáról.

Az Egyesület éves beszámolóját és mellékleteit, a közhasznúsági mellékletet bárki megtekintheti, és arról másolatot készíthet saját költségén.

  - c) Az irodavezető feladata az Egyesület szolgáltatásainak igénybevételi módjára, rendjére, feltételeire, idejére vonatkozó információkat, vagy az Egyesület honlapján, vagy más, az érintettek számára elérhető módon (hirdetmény, sajtó, rendezvény) nyilvánosságra hozza.
4. Könyvelő:
  - a) Az Egyesület Könyvelője alkalmazottként vagy tiszteletdíjasként, vállalkozóként, önkéntesként az Egyesület Vezetősége által adott megbízás alapján látja el feladatát. Tanácskozási joggal részt vesz a Küldöttközgyűlés, a Vezetőség ülésein. Véleményének meghallgatása minden olyan ügyben kötelező, amely az Egyesület gazdálkodását számottevően érinti. E feladatot csak pénzügyi (számviteli) szakképzettséggel igazoltan rendelkező, a könyvelők nyilvántartásában szereplő személy láthatja el.
  - b) A Könyvelő feladata az Egyesület vagyonának gondos, takarékos, hatékony kezelésének biztosítása, gyarapítása, megóvása. Ellátja a szokásos könyvelői tevékenységet. Előkészíti az Egyesület költségvetését és gazdasági beszámolóját, részt vesz az egyesület gazdasági ügyeinek vitelében, a pénzügyi jogszabályokban megfogalmazott összeférhetlenségi szabályok betartásával. Részt vesz pályázatok és beszámolók előkészítésében Ellenőrzi az utalványozásokat.
5. Jegyzőkönyvek, határozatok
  - a) Az Egyesület testületeinek üléseiről jegyzőkönyv készítendő. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülésen történteke utalást, az elhangzottak lényegét a megnyilatkozó személy megjelölésével, valamint külön sorszámmal ellátva a testület Határozatait.

Az egyes Határozatok mellett feltüntetendő a javaslatot támogatók, és ellenzők száma, lehetőség szerint személye. A jegyzőkönyvet az ülést vezető személy, és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A Küldöttközgyűlésről készült jegyzőkönyvet két jelenlévő tag hitelesíti. Őket a Küldöttközgyűlés bízza meg.

- b) Az Egyesület testületeinek ülésén hozott Határozatokat a jegyzőkönyvből kiemelten a Határozatok Tárában testületenként elkülönítve, külön is nyilván kell tartani. A Határozatokat évente kezdődő, folyamatosan vezetett sorszámmal, a határozathozatal évének, hónapjának és napjának megjelölésével kell nyilvántartani. A Határozatok Tárából ki kell tűnnie a Határozat tartalmának, személyi és időbeli hatályának, illetve a döntést támogatók, ellenzők és a szavazástól tartózkodók számának.
- c) Azokat a Határozatokat, amelyek rendelkezéseket tartalmaznak egyes személyekre, vagy szervezetekre, az érintettek számára írásban, az átvétel módját, idejét igazoló módon, a rendelkezés meghozatalától számított legkésőbb 8 napon belül az érintettek tudomásra kell hozni az Elnök által.
- d) Azokat a Határozatokat, amelyek az érintett emberek, vagy közösségek nagyobb számára rendelkezéseket, ismereteket, tájékoztatásokat tartalmaznak, az Egyesület honlapján, vagy más alkalmas módon, pl. az Egyesület hivatalos helyiségeiben történő kifüggesztéssel, rendezvényeken nyilvánosságra kell hozni.

## AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

### 18.§

1. Az Egyesület gazdasági - vállalkozási tevékenységet csak Alapszabályában meghatározott céljainak elérése érdekében, e célok megvalósulását nem veszélyeztetve folytathat. Eredményét nem oszthatja fel, azt csak Alapszabályában írt tevékenysége fejlesztésére, megvalósítására fordíthatja. Az egyesület vagyontól céljának megfelelően használhatja, vagyontól nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.
2. Az Egyesület vezető tisztségviselőit, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető, nem pénzbeli szolgáltatások, illetve az egyesület által a tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, a létesítő okiratnak megfelelő juttatás kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
3. Az Egyesület anyagi alapjai  
Az Egyesület bevételei lehetnek:
  - a) Az Egyesület tagsági díjakból származó bevételei, pártoló tagok hozzájárulásai.
  - b) A személyi jövedelemadó egy százalékaról rendelkezés alapján az adóhatóság által átutalt összeg, a törvényi feltételek teljesítése esetén.
  - c) Vállalkozások, gazdálkodó szervezetek és magánszemélyek által nyújtott támogatások, adományok. Közérdekű adományokat csak megfelelő írásbeli felhatalmazással ellátott személy gyűjthet az Egyesület számára, az adomány gyűjtés nem járhat az adományozó zaklatásával, személyiségi jogokat, emberi méltóságot nem sérthet
  - d) Az Egyesület által, az alapcélok elérése érdekében szervezett kiállítások, rendezvények, akciók kiadványok, Alapszabálynak megfelelő tevékenysége során keletkezett bevételei.
  - e) A tagoknak és más érintett személyeknek nyújtott alapcélok szerinti szolgáltatásokból, és az egyesület eszközeinek alapcélok szerinti hasznosításából származó bevételek.
  - f) Pályázati forrásokból származó működési, vagy meghatározott célra juttatott támogatások.
  - g) Önkormányzatok és más szervezetek által, a működés biztosítására, vagy meghatározott célra nyújtott támogatások.
  - h) Az Egyesület által végzett vállalkozási tevékenység bevételei.
4. Az Egyesület kiadásait a jogszabályban előírt beszámolási kötelezettség rendje szerint kell nyilvántartani. Külön az alapcél szerinti tevékenységre és a gazdasági-vállalkozási tevékenységre, valamint a működésre fordított kiadásokat.

5. Az Egyesület gazdálkodása
- a) Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok – a tagdíjfizetésen túl – az Egyesület tartozásaiért nem tartoznak anyagi felelősséggel.
  - b) Az Egyesület gazdálkodási és pénzügyi tevékenységről a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő, a kettős könyvvitel szabályai szerint kialakított könyveket, számviteli és analitikus nyilvántartásokat vezet, továbbá naptári évente, gazdasági és pénzügyi beszámolót, eredmény-kimutatást, közhasznúsági mellékletet készít, mindezeket a jogszabályban írtak szerint letétbe helyezi (május 31. - OBH), honlapján nyilvánosságra hozza és az előírt ideig (2 év) ott tartja.
  - c) Az Egyesület működésének biztosítása érdekében alkalmazottakat foglalkoztathat, szakértőt, vállalkozót bízhat meg.
  - d) Az Egyesület a hatályos számviteli törvény, a civil szervezetek gazdasági tevékenységéről szóló jogszabályok, az egyesülési jogról szóló törvény, illetve egyéb, a gazdálkodó szervezetekre vonatkozó hatályos jogszabályok szerint folytatja gazdálkodó tevékenységét.
  - e) Az Egyesület pénzügyi bevételeinek nyilvántartása érdekében bankszámlaszámot nyit, illetve tart fenn.
  - f) Az Egyesület bankszámlája, illetve pénztára felett a rendelkezési jogot, a törvényes képviselőt ellátó elnök, az Egyesület hatályos Gazdasági és Pénzügyi Szabályzatában foglalt részletezés szerint önállóan gyakorolja.
  - g) Az Egyesület befektetési tevékenységet nem folytat, erre tekintettel Befektetési Szabályzatot nem alkot.

## **AZ EGYESÜLET ELLENŐRZÉSE**

### **19.§**

1. Az Egyesület általános felügyeletét a nyilvántartó Bíróság (Törvényszék) látja el.
2. Az Egyesület tekintetében az adóellenőrzést az Egyesület székhelye szerint illetékes állami adóhatóság, a működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.
3. Az Egyesületet a székhelye szerint illetékes megyei Törvényszék kérelemre veszi nyilvántartásba.
4. Ha az Egyesület neve, székhelye, illetve törvényes képviselője megváltozik, vagy alapszabálya módosul, ezt a tényt az illetékes bíróság számára a hatályos jogszabályi rendelkezések szerint be kell jelenteni. A bejelentés az Egyesület Elnökének feladata.
5. Ha az Egyesület működő- és fizetőképességének feltételei megszűnnek, az Egyesület elnöke köteles ezt a tényt 60 napon belül a Bíróságnak bejelenteni.
6. Az Egyesület tagja, vezető tisztségviselője és Felügyelő Bizottság tagja kérheti a bíróságtól az Egyesület szerveit által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy a létesítő okiratba ütközik.
7. Ha a törvényes működés helyreállítása érdekében tett intézkedések nem vezetnek eredményre, a nyilvántartó bíróság megszünteti a jogi személyt.

## AZ EGYESÜLET MEGSZŪNÉSE, ILLETVE MEGSZŪNTETÉSE

### 20.§

1. Az Egyesület jogutódlással vagy jogutód nélkül szűnhet meg.
2. Az Egyesület jogutódlással szűnik meg, ha, más egyesülettel egyesülését (beolvadását), vagy szétválását a Küldöttközgyűlés valamennyi szavazati jogú tag háromnegyedes szavazat többségével kimondja. Egyesület csak egyesülettel egyesülhet, és csak egyesületekre válhat szét.
3. Az Egyesület megszűnésekor a hitelezők igényeinek kielégítésére különös figyelemmel kell lenni.
4. Az Egyesület jogutód nélkül szűnik, ha
  - a) a Küldöttközgyűlés háromnegyedes többséggel kimondja felosztatását,
  - b) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
  - c) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.
  - d) a Bíróság (Törvényszék) elrendeli felszámolását vagy megállapítja megszűnését.
5. Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyronról a Küldöttközgyűlés dönthet, ennek hiányában a nyilvántartó bíróság által kijelölt -, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A jogutód nélkül megszűnt civil szervezet fennmaradt pénzbeli vagyona, a létesítő okirat eltérő rendelkezése, a Küldöttközgyűlés rendelkezése hiányában a Bíróság döntése szerint a civil szervezetek támogatására való felhasználás céljából a jogszabályban meghatározott szervezetet illeti meg. A vagyon felhasználására vonatkozó adatokat a jogszabályban előír módon nyilvánosságra kell hozni.
6. Az egyesület jogutód nélkül történő megszűnése esetén - ha az egyesület nem fizetéseképtelen, és e törvény eltérő rendelkezést nem tartalmaz - végelszámolás lefolytatásának van helye. Ha az egyesület Küldöttközgyűlése határoz az egyesület jogutód nélküli megszűnéséről vagy határozatban megállapítja, hogy az egyesület megszűnt, egyúttal határoz a végelszámolás kezdeményezéséről, megállapítja a végelszámolás kezdő időpontját és megválasztja a végelszámolót.
7. Az egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül - az egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.
8. Az egyesület megszűnését megelőző két évben a vezető tisztségviselők az egyesület megszűnésétől számított két évig egyetemlegesen kötelesek helytállni az egyesület hitelezőivel szemben mindazon tartozásokért, amelyeket az egyesület vagyona nem fedezett.
9. Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén végelszámolási eljárásnak, kényszer végelszámolási eljárásnak, felszámolási illetve egyszerűsített törlési eljárásnak lehet helye a 2011.évi CLXXV. törvény II. fejezetében és az ott hivatkozott jogszabályokban foglaltak szerint.
10. Az Egyesület kötelezettségeiért saját vagyonával köteles helytállni, tagjai az Egyesület tartozásaiért nem felelnek.

## ZÁRÓ ÉS VEGYES RENDELKEZÉSEK

### 21.§

1. A működés során szükségessé váló részletes szabályokat a Vezetőség szükség szerint alkotja meg. A Vezetőség minden részletre kiterjedő szervezeti és működési szabályzatot is alkothat.
2. Az Egyesület, hivatalos megjelenése során körbélyegzőt alkalmaz. Az Egyesület hivatalos megjelenése során alkalmazott arculatával, logójával, nyomdai, vagy vizuális megjelenésével kapcsolatos döntés előkészítése a Vezetőség feladata, jóváhagyása a Küldöttközgyűlés hatáskörébe tartozik.
3. Egyesület működése során mozgáskorlátozottaknak kell tekinteni azt a személyt, aki magzati, születési ártalom, betegség, baleset, vagy erőszakos cselekmény folytán mozgásszerve (i) károsodása miatt mozgásában visszafordíthatatlanul, vagy tartósan akadályozottá vált, hogy állapota korlátozza teljes értékű részvételét a társadalom életében, emiatt tartósan hátrányt szenved.
4. A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben, „az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról” szóló 2011. évi CLXXV. Törvény, illetve a hatályos Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. Törvény harmadik könyve) megfelelő rendelkezéseit, továbbá a civil szervezetekre vonatkozó egyéb rendelkezéseket kell alkalmazni.

Nagykanizsa, 2020. szeptember 11.

Kardos Ferenc  
elnök



A szabályzat jogerőre emelkedett 2020. december 10-én.